



東京観光商談プラットフォーム

# Tokyo Tourism Connection

都内観光関連企業様向けご利用マニュアル

\*マニュアルに記載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。



## ■ CONTENTS

1.Tokyo Tourism Connectionとは

2.Tokyo Tourism Connectionの機能

3.会員登録の流れ

4.会員登録入力方法

5.入力内容の変更方法

6.企業マイページの作成方法

7.海外観光関連企業とのコンタクト

8.イベント参加方法

9.過去イベントの視聴方法





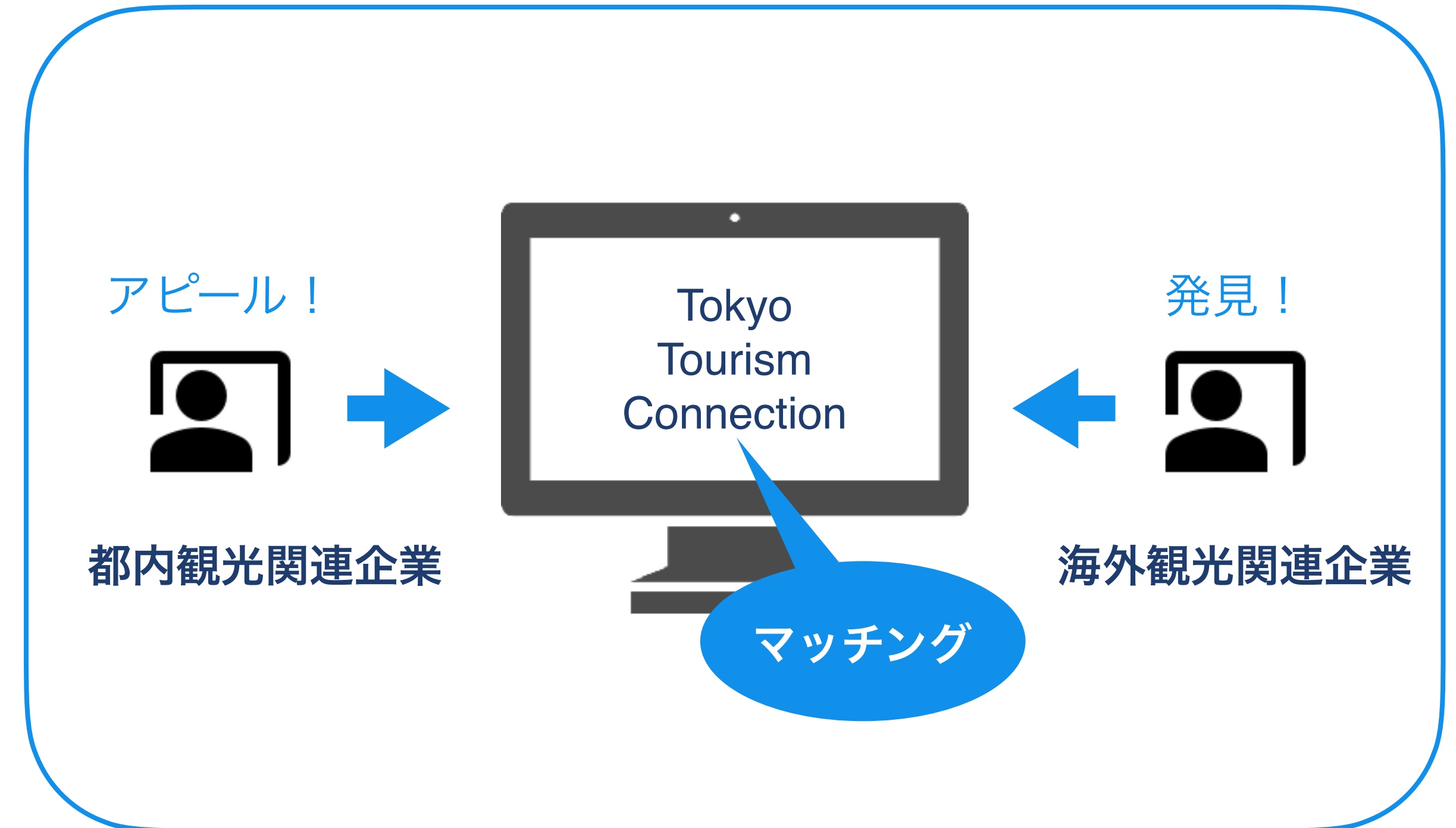
# 1.Tokyo Tourism Connectionとは

Tokyo Tourism Connection（略称：TTC）は、  
東京都・東京観光財団が提供するオンラインの  
公式B to Bプラットフォームです。

TTCは、全ての利用者に多様なマーケティングツールを提供します。

渡航の必要なく、東京都や東京観光財団が開催する  
オンラインの商談イベントやセミナーに参加することができるほか、  
24時間365日ビジネスパートナーへのアクセスが可能です。

TTCによって、現在および将来のビジネスパートナーと繋がり、  
東京観光に向けた強固なネットワークを構築いただけます。



## 2.Tokyo Tourism Connectionの機能

### Tokyo Tourism Connectionでできること



#### オンラインでの観光商談 プラットフォーム

TTCは、セラーとバイヤーのビジネスマッチングのための公式B to Bプラットフォームです



#### いつでもアクセス可能

TTCは、24時間365日アクセス可能です



#### ビジネスネットワークの拡大

TCCには、審査基準をクリアしたセラー/バイヤーが登録。良質なビジネスパートナーと出会えます



#### 企業のセールスポイントを 魅力的なプロフィールで発信

企業概要や旅行商品・サービスなど、充実したビジネスプロフィールの作成が可能。マーケティング活動や情報収集に活用できます



#### 豊富な商談イベント・ セミナー

定期的に行われる、市場別の商談イベントやセミナーに参加できます



#### 東京観光に関する多彩な 情報・コンテンツ

ビジネスに繋がる東京の観光情報にアクセスできるほか、セラーが語る東京の観光地としての魅力や強みを知ることができます

## 3. 会員登録の流れ

- 1 まず最初に「Tokyo Tourism Connection」のウェブサイトアクセスし、右上にある会員登録ボタンをクリックし、都内企業会員登録を行います。
- 2 会員登録ページに、法人名をはじめとする必要事項入力欄に貴社情報を入力します。
- 3 登録内容には、①基本情報 ②担当者情報 ③ログイン情報 ④カテゴリ ⑤旅行業について ⑥メールでのお知らせ ⑦TCVB賛助会員の7項目があります。
- 4 登録に審査があります。審査完了後、マイページが生成され、「Tokyo Tourism Connection」のすべての機能をご利用いただけます。
- 5 マイページには、自社の事業内容やセールスポイント、商品のパンフレット等各種資料を登録することができます。マイページを充実させることで、海外観光事業者に対し、自社を効果的にアピールすることが可能です。

Tokyo Tourism Connection

会員登録 ログイン 都内企業会員登録

このサイトについて イベント 都内の観光情報を探す 都内の観光情報 都内の観光情報 お問い合わせ リンク集

Home > 会員登録 > 都内企業会員登録

### 都内企業会員登録

以下フォームに必要事項を入力してください。  
審査には約1週間の換算時間がかかります。

#### 基本情報

法人名   
\*アルファベット表記で入力してください

企業住所   
\*アルファベット表記で入力してください

都内事務所  都内に事務所あり

企業電話番号

企業ホームページ

社員数

代表取締役者名   
\*アルファベット表記で入力してください

#### 担当者情報

本サービスをご利用になるご担当者様の情報をご入力ください。

担当者名   
\*アルファベット表記で入力してください

担当部門   
\*英語で入力してください

担当者電話番号   
 電話番号を公開しない  電話番号を公開する

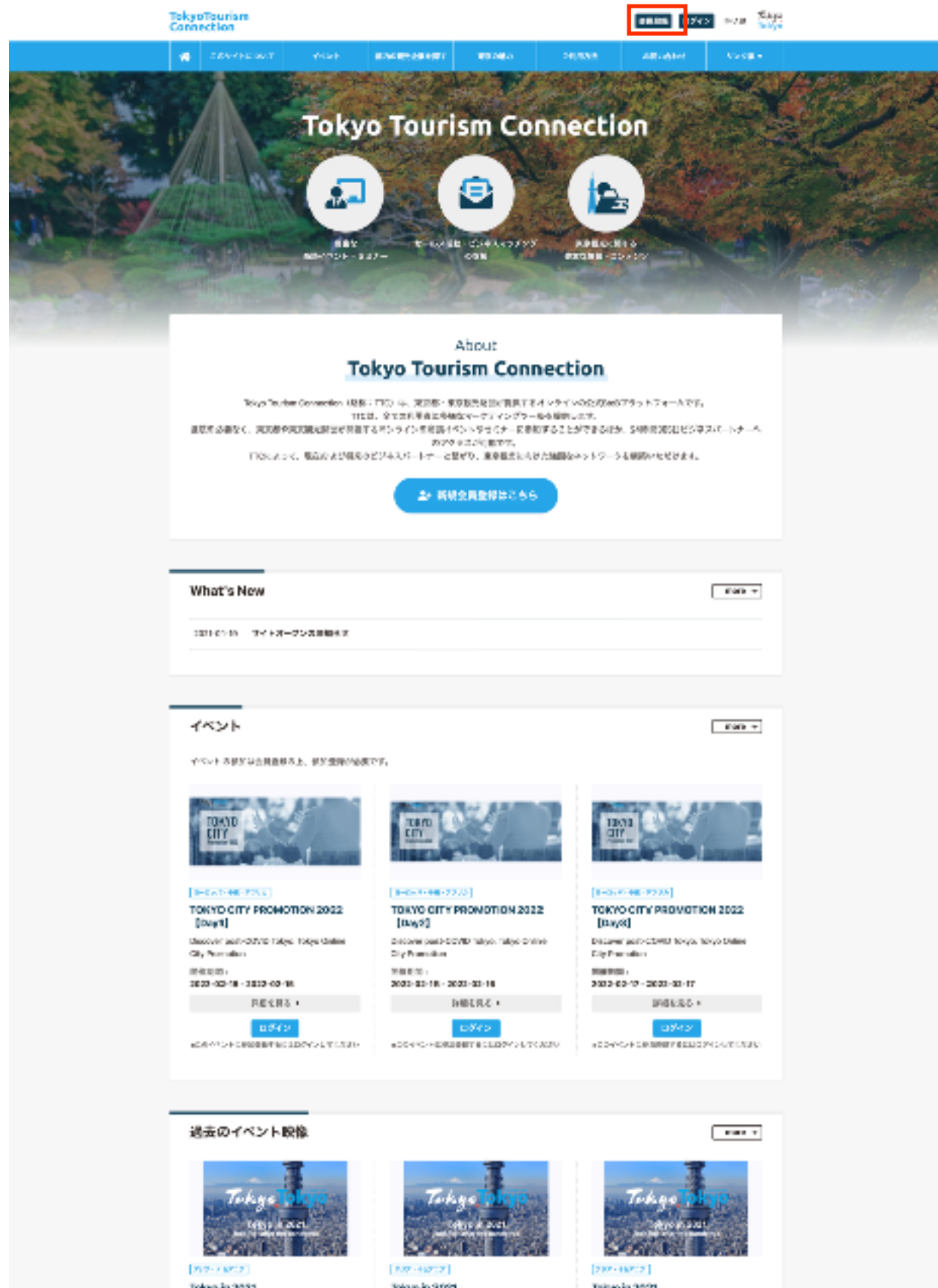
担当者メールアドレス   
確認のため同じメールアドレスを入力してください

▲国内事業者会員登録画面

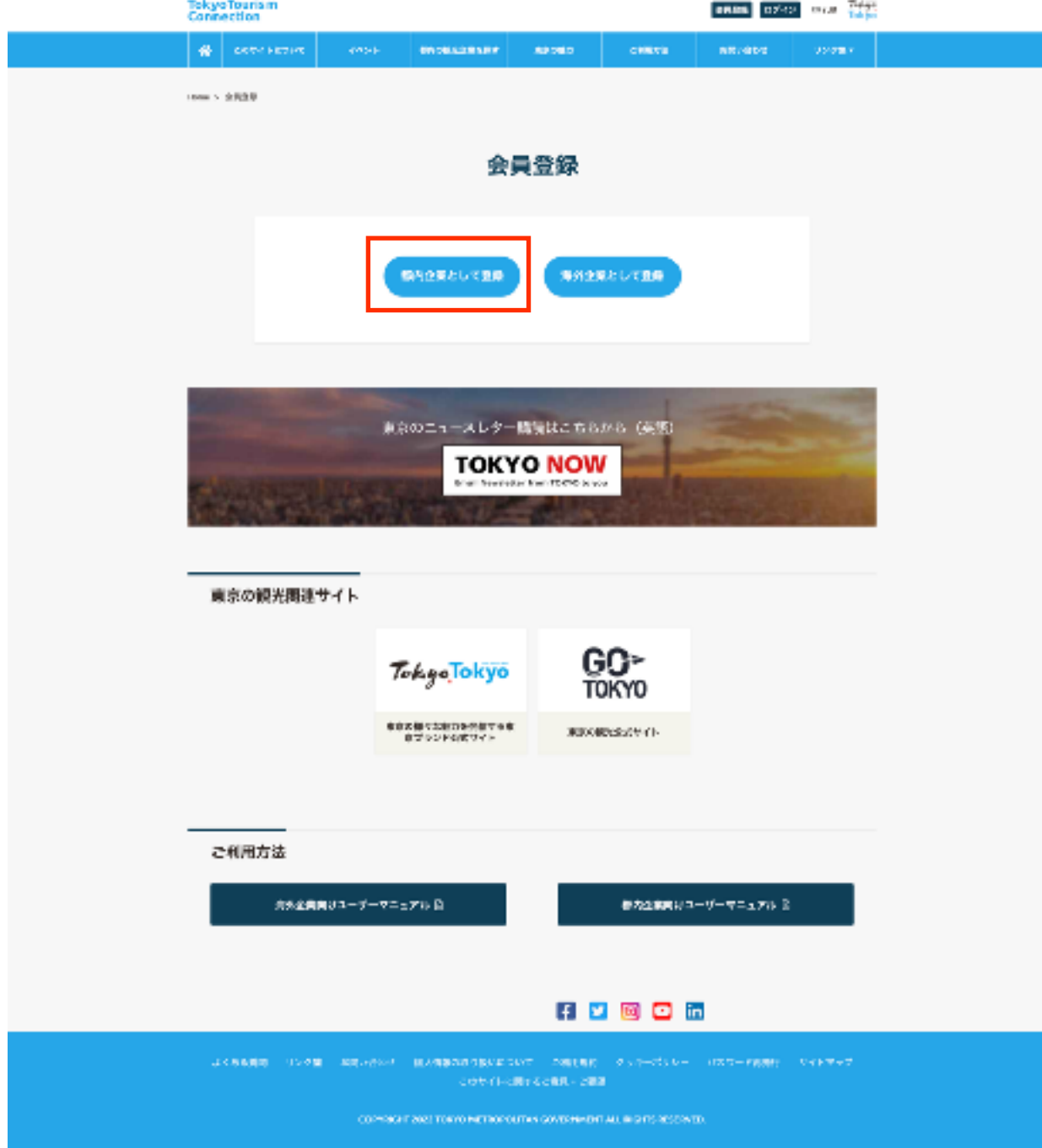
※マニュアルに記載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。



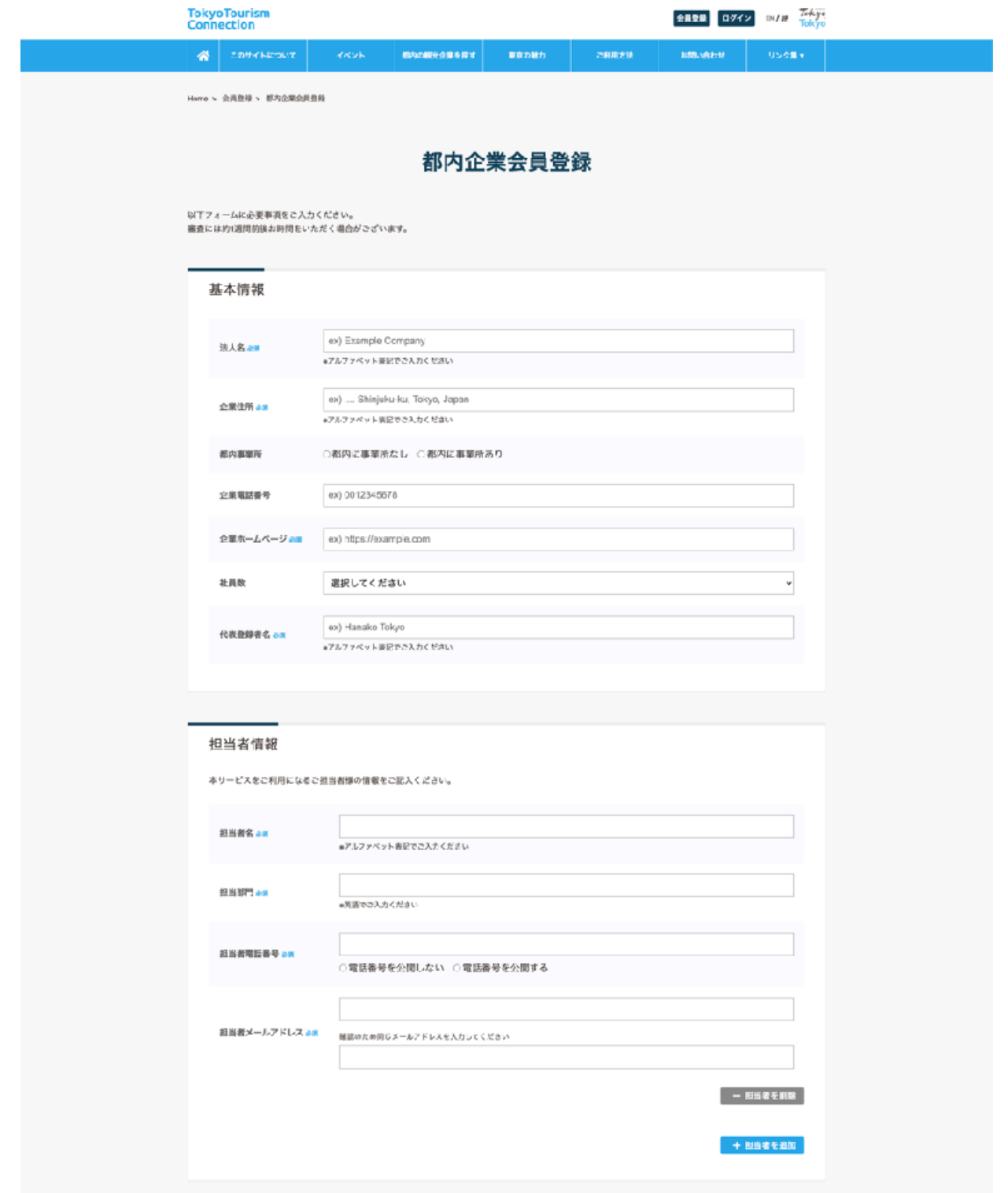
# 3. 会員登録申請～承認までの流れ



「会員登録」のボタンをクリック



「都内事業者として登録」を選択



会員登録フォームに必要事項を入力

\*マニュアルに記載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。

# 4. 会員登録入力方法

基本情報入力

担当者情報入力

ログイン情報入力

カテゴリ選択

旅行業について入力

Tokyo Tourism Connection

会員登録 ログイン EN / JP Tokyo

Home > 会員登録 > 都内企業会員登録

## 都内企業会員登録

以下フォームに必要事項をご入力ください。  
審査には約1週間前後お時間をいただく場合がございます。

### 基本情報

法人名 <small>必須</small>	ex) Example Company <small>*アルファベット表記でご入力ください</small>
企業住所 <small>必須</small>	ex) .... Shinjuku-ku, Tokyo, Japan <small>*アルファベット表記でご入力ください</small>
都内事業所	<input type="radio"/> 都内に事業所なし <input type="radio"/> 都内に事業所あり
企業電話番号	ex) 0012345678
企業ホームページ <small>必須</small>	ex) https://example.com
社員数	選択してください
代表登録者名 <small>必須</small>	ex) Hanako Tokyo <small>*アルファベット表記でご入力ください</small>

企業名など貴社の基本情報を入力します  
(アルファベットで入力してください)。

## 4. 会員登録入力方法

基本情報入力

担当者情報入力

ログイン情報入力

カテゴリ選択

旅行業について入力

担当者情報

本サービスをご利用になると担当者様の情報をご記入ください。

担当者名 必須   
\*アルファベット表記でご入力ください

担当部門 必須   
\*英語でご入力ください

担当者電話番号 必須   
 電話番号を公開しない  電話番号を公開する

担当者メールアドレス 必須   
確認のため同じメールアドレスを入力してください

担当者情報を入力します。

登録した担当者を削除できます。

担当者を追加できます。

チェックを入れると担当者の電話番号がサイトに公開されます。

\*マニュアルに記載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。



## 4. 会員登録入力方法

基本情報入力

担当者情報入力

ログイン情報入力

カテゴリ選択

旅行業について入力

The screenshot shows a form titled "ログイン情報" (Login Information). It contains two main sections: "ログインメールアドレス" (Login Email Address) and "パスワード" (Password). The email section has two input fields, both containing "ex) example@example.com", with a confirmation instruction: "確認のため同じメールアドレスを入力してください" (Please enter the same email address for confirmation). The password section has two input fields, with a confirmation instruction: "確認のため同じパスワードを入力してください" (Please enter the same password for confirmation). Above the password fields, there is a note: "8~16文字の半角英数字" (8-16 alphanumeric characters).

ログイン用のメールアドレスとパスワードを入力します。  
パスワードは、8~16文字の推測されにくい英数半角文字のみ  
使用できます。

\*マニュアルに記載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。



# 4. 会員登録入力方法

基本情報入力

担当者情報入力

ログイン情報入力

カテゴリ選択

旅行業について入力

**カテゴリ** 必須

以下より、貴社の提供する最も近いサービスをご選択ください（複数選択可能）。

観光	<input type="checkbox"/> 旅行代理店・ランドオペレーター（OTAも含む） <input type="checkbox"/> 交通機関（航空、鉄道、バス、タクシー、ハイヤー、シェアリングサービス等） <input type="checkbox"/> 観光・レジャー施設 <input type="checkbox"/> ホテル・宿泊施設 <input type="checkbox"/> ショップ・お土産 <input type="checkbox"/> 神社・寺院／文化施設／歴史的建造物／ユニークベニュー <input type="checkbox"/> 公園・庭園
ビジネスイベント／MICE関係	<input type="checkbox"/> 会議施設・ホール <input type="checkbox"/> PCO・会議コーディネート・イベント企画 <input type="checkbox"/> セキュリティ・警備・スタッフ手配 <input type="checkbox"/> テクニカル・機材・音響・照明・映像・配信・設営・施工
体験・サービス提供	<input type="checkbox"/> レストラン・飲食 <input type="checkbox"/> 通訳・翻訳 <input type="checkbox"/> メディア・PR・デザイン・広告 <input type="checkbox"/> ITサービス <input type="checkbox"/> 教育機関 <input type="checkbox"/> エンタテインメント・体験
公的機関	<input type="checkbox"/> 観光関連団体・官公庁・区市町村・公益法人等
その他	<input type="text"/> <small>*英語でご入力ください</small>

カテゴリには、観光・ビジネスイベント/MICE関係、体験・サービス提供、公的機関、その他の5つのジャンルがあります。それぞれ貴社の提供するサービスに最も近い項目にチェックを入れてください。複数の項目を選択できます。

\*マニュアルに記載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。



## 4. 会員登録入力方法

基本情報入力

担当者情報入力

ログイン情報入力

カテゴリ選択

旅行業について入力

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- 旅行業について**
  - 旅行業以外の方もお答えください
  - 訪都旅行者受け入れ実績（過去3年累計）  必須
  - 旅行業免許を持っていない  旅行業免許（第1種・第2種・第3種）を持っている
  - 旅行業免許 必須
- TCVB賛助会員** 必須
  - TCVB賛助会員ではない  TCVB賛助会員である
  - \*TCVB - 東京観光財団
- メールでのお知らせ** 必須
  - イベントやセミナーのお知らせメールに関する設定です。  
\*なお受信しないを設定された場合でも、会員登録に関するメール、契約の変更に関するメールなどは送付されます。
  - メールでのお知らせを受信する  メールでのお知らせを受信しない
- ご利用規約に同意します (※会員からご登録メールアドレスにメールが届くことがあります)  
[ご利用規約](#)
- 個人情報の取り扱いに同意します  
[個人情報の取り扱いについて](#)
- 

- ・旅行業以外の事業者の方も入力してください。
- ・旅行業についての項目では、過去3年の訪都旅行者の受入れ実績累計数を選択項目から選んでください。
- ・旅行業登録（第1種・第2種・第3種）をお持ちの場合はチェックを入れてください。
- ・旅行業登録番号を入力します。
- ・TCVBの賛助会員の方はチェックを入れてください。

※合わせてメールでのお知らせを受け取る場合はにチェックを入れてください。

※最後にご利用規約と個人情報の取り扱いに関する情報をご確認の上、にチェックを入れ、「確認画面へ」ボタンを押してください。

\*マニュアルに記載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。



## 5.企業内容の変更方法



● ここまでで入力した内容の変更を希望する場合は、事務局へご連絡下さい。

<https://tokyotourismconnection.jp/contact>



# 6.企業マイページの作成方法

ログイン後、ヘッダーのマイページをクリックし、プルダウンメニューから「マイページ」を選択、マイページ入力画面が表示されます。

企業マイページを充実させることで、海外観光関連企業にアピールできます。

会員登録時に入力した情報が表示されます。

ツアーや商品の資料 (pdf) をアップロードしてください。

ツアーや商品のチラシやパンフレット (jpg) をアップロードしてください。

▼事業内容等を入力します。  
企業ロゴ (jpg)も登録できます。

▼海外事業者からの見え方

\*マニュアルに記載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。



# 7.海外観光関連企業とのコンタクト

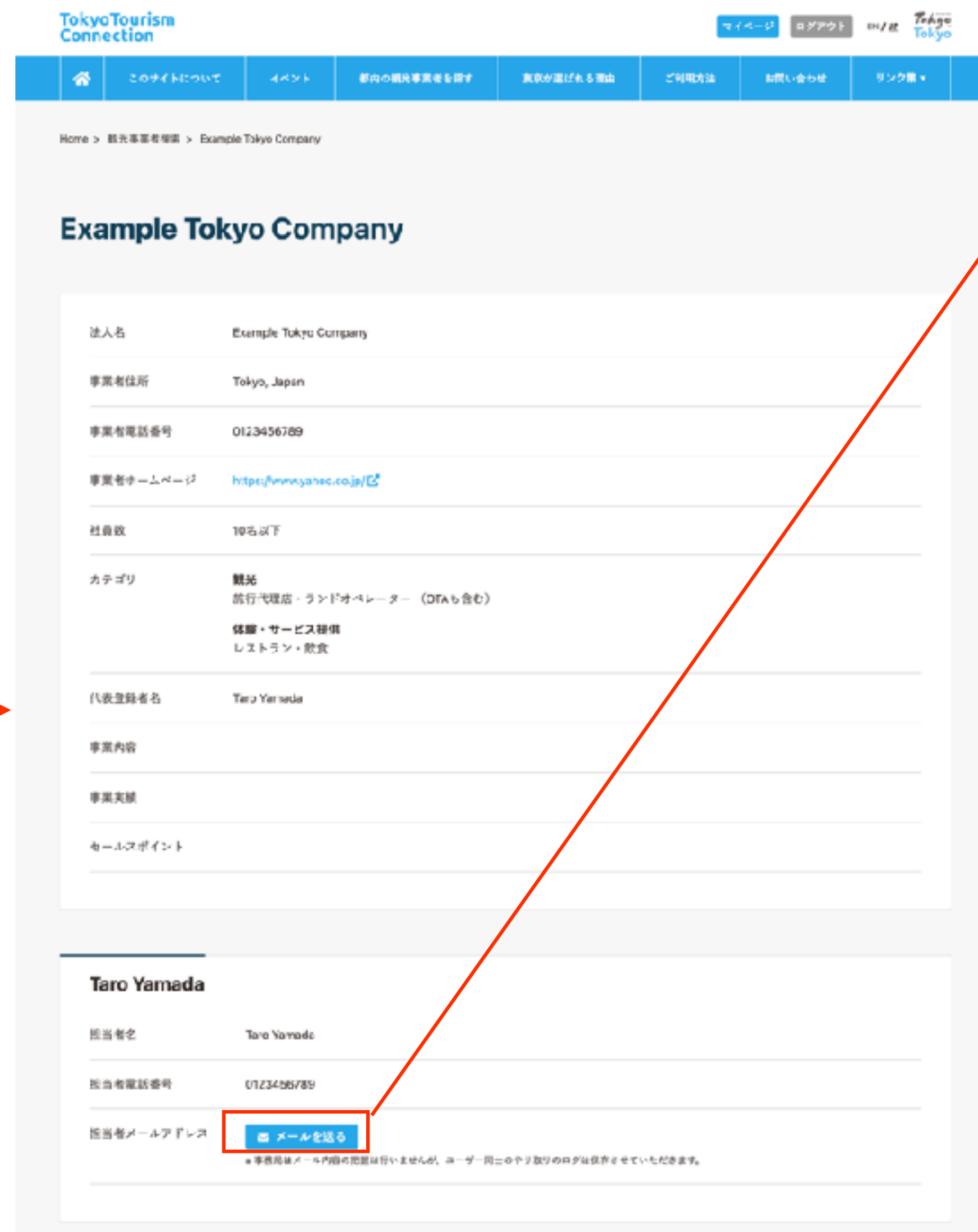
▼海外の観光関連企業を探すをクリックします。



◀カテゴリまたは企業名を入力し、検索ボタンをクリックします。下に検索結果が表示されます。

▲「企業名」をクリックします。

▼企業ページが開きます。



▼メール入力画面が開きます。

自身のお名前、件名、本文を入力し、「確認画面へ」をクリックします。



▼入力内容を確認し、「送信する」をクリックすると、メールが送信されます。相手からの返信は登録したメールアドレスに送信されます。



※マニュアルに記載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。



# 8. イベント参加方法

## Step1



「詳細を見る」をクリックすると  
イベント概要が閲覧可能

ログイン後、イベントページから参加したいイベントの「参加登録」をクリック

## Step2



▲上記イベント参加登録ボタンをクリック

## Step3

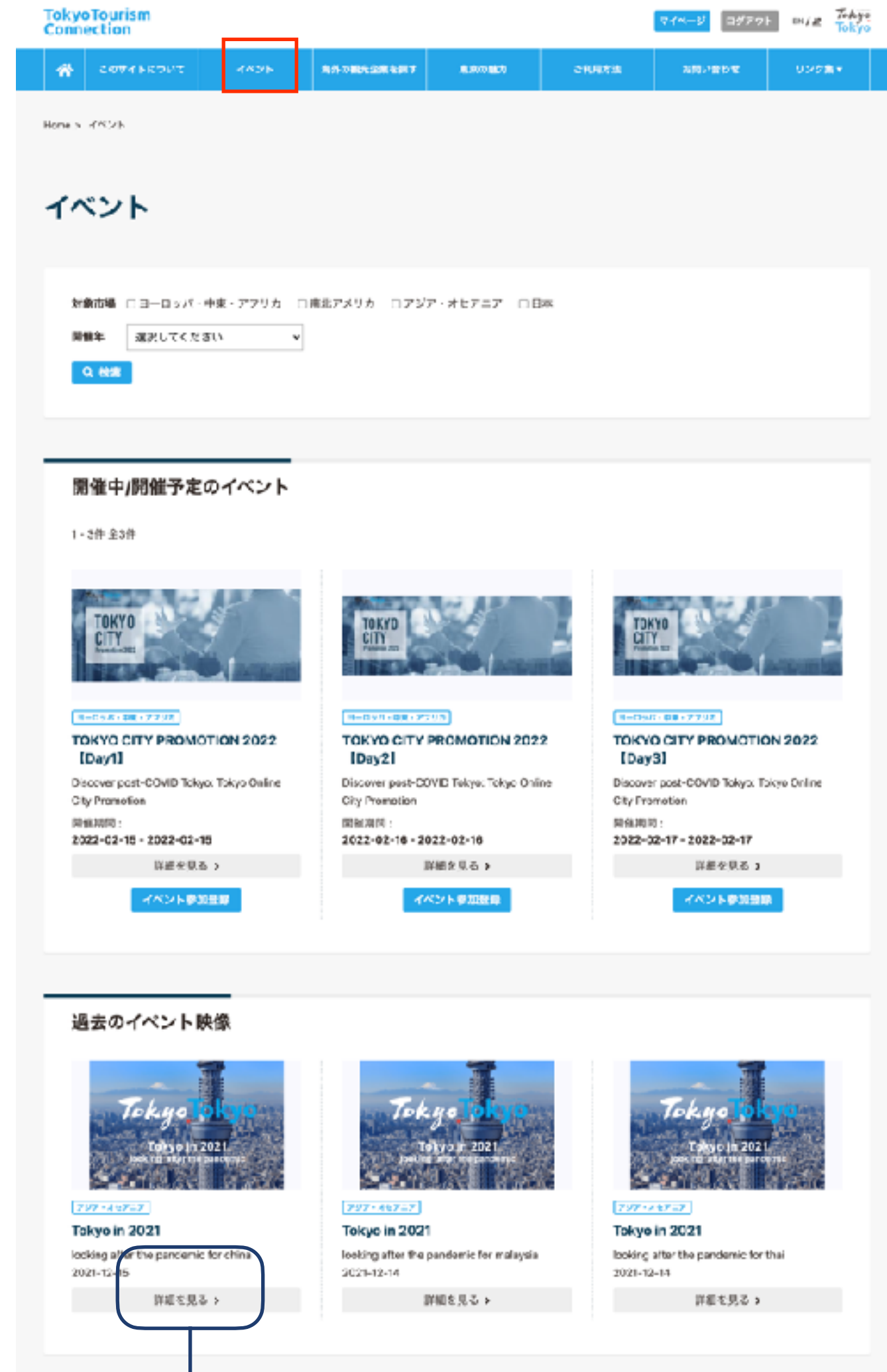


▲参加登録が受け付けられました。

\*マニュアルに記載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。



# 9.過去イベントの視聴方法



●ログイン後、イベントページの「過去のイベント映像」から視聴したい過去のイベントの「アーカイブ動画を見る」をクリック



●動画が再生できます。